

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mevr. drs. L.M.A.D. Pesch

BIG-registraties: 29051567525

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog N.I.P

Basisopleiding: Psychologie richting Klinische & Gezondheidspsychologie en

Persoonlijkheidspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94000337

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: L.M.A.D. Pesch

E-mailadres: wiesjepesch@casema.nl

KvK nummer: 24461227

Website: under construction

AGB-code praktijk: 94000078

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

angstklachten; depressie; PTSS; aanpassingsstoornis

stressgerelateerde klachten; traumata

ouderen; volwassenen

cognitieve therapie; EMDR; psychodynamische therapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: L.M.A.D. Pesch

BIG-registratienummer: 29051567525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. H.A. Baas Basis en Specialistisch GGZ
Mevr. J. Gutteling Klinisch Psycholoog/psychotherapeut
Dhr. M. Goetgebuer Psychiater
Huisartsen:
Dhr. D. Huurman; mevr. N.M.C. Kuipers; Dhr. F.A. Ritter; Mevr. M. Simons;
Mevr. L.I.M. Buckley; mevr. J.A. de Schepper; Dhr. J. van Ochten
Gezondheidscentrum Gordelweg

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien nodig overleg met psychiater; huisartsen; bedrijfsartsen; arbo artsen; GGZ-instellingen; UWV; Schuldsanering; Justitie; Wooncorporaties; Thuiszorg; Bemoeizorg; Advocaten; PITverpleegkundigen en Beroepsverenigingen

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is in principe 24 uur per dag bereikbaar via de e-mail/telefoon. In spoedeisende situaties kan de patient bij mij terecht of bij mijn collega mevr. H.A. Baas.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De lijnen zijn kort en er zijn nooit problemen geweest. De crisisdiensten zijn behulpzaam

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.lvvp.info

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie NIP; tuchtcollege voor de gezondheidszorg

Link naar website:

<https://www.psynip.nl>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie NIP

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/>

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. drs. H.A. Baas

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Alles is in handen van mezelf. Ik ontvang de telefonische aanmelding; de intake en de communicatie met de patiënt. Procedure aanmelding: patiënt neemt telefonisch of per mail contact op. Het e.e.a. rondom eigen risico, wel of geen vergoeding door de zorgverzekeraar en in het bezit zijn van een verwijzing van de huisarts wordt aan de patiënt uitgelegd. Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor een intake. De patiënt krijgt van mij separaat een info stencil toegestuurd. In het info stencil staat de gehele aanmeldprocedure vermeld.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mevr. drs. L.M.A.D. Pesch

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9406	gz-psycholoog
------	---------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In bepaalde situaties overleg ik met de psychiater, mijn collega mevr. H.A. Baas en intervisieleden.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mevr. L.M.A.D. Pesch

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mevr. drs. L.M.A.D. Pesch

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aanmelding, uitleg duidelijke intakeprocedure, bespreking behandelplan, beschrijving traject, tussentijdse evaluatie; uitleg ROMmetingen; medisch geheimhoudingsplicht, beschikbaarheid crisis, bereikbaarheid via de mail/telefonisch, klachtencommissie. Als de patient toestemming geeft afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie over de voortgang van de behandeling. Het gebruik van vragenlijsten zoals de UCL, SL90, NVP, MMPI, SAS en UBOS-A. ROMmetingen zoals de OQ45.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Begin en eindmeting. Indien nodig tussenmeting v.w.b. de doelmatigheid en evaluatie tijdens de consulten.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Vragenlijsten. Officieel na het eerste gesprek het aanbieden van een checklist. Het meten van tevredenheid is een vast onderdeel aan het einde van het laatste gesprek, komt automatisch aan de orde. Bij stagneren tussendoor.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. L.M.A.D. Pesch

Plaats: Rotterdam

Datum: 18-01-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja